

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тюмень 2026



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.** Модуль ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

### 1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

Навыки, умения	Характеристика
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li><li>- в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li><li>- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</li><li>- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li><li>- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li><li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li><li>- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li><li>- применении налоговых льгот;</li><li>- разработке учетной политики в целях налогообложения;</li><li>- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по международным стандартам финансовой отчетности.</li></ul>

<p><b>уметь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов;</li> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> </ul>
---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала:</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> </ul>

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
  - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
  - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
  - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
  - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
  - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</li> <li>- технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и директивы Европейского сообщества о консолидированной отчетности</li> </ul>
--	---

#### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 593 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 433 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

производственной практики – 72 часов

учебной практики-36 часа

Консультации - 4 часа

Экзамен - 12 часов

экзамен по модулю

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

### 2.2 Планируемые целевые ориентиры воспитания обучающихся, реализуемые в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обоз	Целевые ориентиры
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для

	развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 39	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК,ОК	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	130	114	76		8			
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11,	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	169	157	98		12			
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11,	МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	180	162	102		10			
ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Учебная практика	36						36	
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11,	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	<b>Всего</b>	<b>593</b>	<b>433</b>	<b>276</b>		<b>30</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>130</b>
<b>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>2. Понятие инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>3. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие №1.</b> Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p><b>Практическое занятие № 2.</b> Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемых активов и обязательств организации</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Самостоятельная работа № 1.</b> Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств для бюджетной сферы</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<b>Тема 2. Порядок проведения инвентаризации в организации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Цели и периодичность проведения инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>2. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>3. Виды инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие № 3.</b> Общие правила и этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств</p> <p><b>Практическое занятие № 4.</b> Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p> <p><b>Практическое занятие № 5.</b> Разработка графика проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Самостоятельная работа № 2.</b> Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<b>Тема 3. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Характеристика активов организации</p> <p>2. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p> <p>3. Составление инвентаризационных описей.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

фактических данных инвентаризации данным учета	Практические занятия	
	Практическое занятие № 6. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации.	2
	Практическое занятие № 7. Формирование комплекта документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 3. Инвентаризация в организациях бюджетной сферы — документальное оформление проведения и результатов	2
Тема 4. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Содержание	
	1.Проведение физического подсчета активов организации.	2
	2.Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 8.Составление инвентаризационных описей. Практическое занятие № 9. Составление сличительных ведомостей	2 2
Тема 5. Проведение процедуры инвентаризации основных средств организации	Содержание	
	1. Характеристика инвентаризации основных средств, ее роль и значение в учете	2
	2. Методы и процедуры проведения инвентаризации основных средств	
	3. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 10. Методы и процедуры проведения инвентаризации основных средств	2
	Практическое занятие № 11. Методы и процедуры проведения инвентаризации основных средств	2
Практическое занятие № 12. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации основных средств	2	
Тема 6. Проведение процедуры инвентаризации нематериальных активов организации	Содержание	
	1.Документы необходимые для проверки в ходе проведения инвентаризации нематериальных активов	2
	2.Перечень документов, составляемых по завершении инвентаризации нематериальных активов	
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 13. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации нематериальных активов	2
Практическое занятие № 14. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации нематериальных активов	2	
Тема 7. Проведение процедуры инвентаризации материально-производственных запасов организации	Содержание	
	1.Этапы инвентаризации материально-производственных запасов организации	2
	2. Переоценка материально-производственных запасов	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 15. Порядок отражения выявленных при инвентаризации МПЗ расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета	2
	Практическое занятие № 16. Документальное оформление и учет результатов МПЗ Практическое занятие № 17. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации незавершенного	2 4

	производства	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Порядок проведения и оформления инвентаризации результатов готовой продукции	2
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.	2
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.	2
<b>Тема 8. Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Этапы инвентаризации финансовых обязательств организации	2
	2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	2
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации по расчетам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами	2
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации по расчетам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами	2
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации по расчетам с персоналом по оплате труда, подотчетных сумм и прочих операций	2
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации по расчетам с персоналом по оплате труда, подотчетных сумм и прочих операций	2
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.	4
<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Подготовка и выполнение презентаций и кейса по теме «Оценка правильности проведения инвентаризации финансовых обязательств организации	2	
<b>Тема 9. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	2
	2. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Пересортица и ее учет.	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	2
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Порядок отражения задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	2
<b>Практическое занятие № 28.</b> Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	4	
<b>Тема 10. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. 2.Процедура составления акта по результатам инвентаризации.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	2
	<b>Практическое занятие № 30-31.</b> Составление акта по результатам инвентаризации	4

<b>инвентаризации</b>		
<b>Тема 11. Организация внутреннего контроля в организации</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
	2. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
	<b>Практическое занятие № 35-36</b> Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской отчетности	
<b>Практическое занятие № 37-38.</b> Отражение результатов инвентаризации в финансовой отчетности		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>
<b>МДК. 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>169</b>
<b>Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности</b>	<b>Содержание</b>	
	1.	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчётности в Российской Федерации.
	2.	Автоматизированные системы бухгалтерской отчётности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчётов на примере 1С бухгалтерии 8.3.
	3.	Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.
	4.	Концепция бухгалтерской отчётности в России и международной практике, её сравнительный анализ.
	<b>Практические занятия</b>	
	1	Практическая работа №1-2-3. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»
<b>Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности</b>	<b>Содержание</b>	
	1.	Основные правила бухгалтерской отчётности.
	2.	Основополагающие допущения - учёт по методу начисления; - непрерывность деятельности предприятия.
	3.	Качественные характеристики.
	<b>Практические занятия</b>	

	1	Практическая работа №4-5-6. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
<b>Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Промежуточная бухгалтерская отчётность	2
	2.	Годовая бухгалтерская отчётность	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Практическая работа №7-8-9. Составление отчетности	6
<b>Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности	2
	2.	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете	2
	3.	Отражение финансового результата деятельности организации;	2
	4.	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Практическая работа №10-11-12. Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.	6
	Самостоятельная работа		
1	Самостоятельная работа №1-2. Составить кейс типичных ошибок при составлении отчетности	4	
<b>Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1.	Бухгалтерский баланс — форма по ОКУД 0710001. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.	2
	2.	Отчёт о финансовых результатах форма по ОКУД 0710002. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.	2
	3.	Отчет об изменениях капитала форма по ОКУД 0710003. Основные показатели отчёта.	2
	4.	Отчёт о движении денежных средств форма по ОКУД 0710004. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.	2
	5.	Приложения к балансу и отчёту о финансовых результатах форма по ОКУД 0710005. Источники информации для заполнения формы.	2
	6.	Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счета по учёту расходов некоммерческих организаций.	2
	7.	Пояснительная записка. Изменения в учётной политики предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации.	2
	8	Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)	2
	Самостоятельная работа		
		Самостоятельная работа №3-4. Составить аудиторское заключение	4
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Практическая работа № 13-14. Заполнение формы по ОКУД 0710001 бухгалтерской отчётности.	4

	2	Практическая работа № 15-16-17. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6	
	3	Практическая работа № 18-19. Заполнение формы по ОКУД 0710002 бухгалтерской отчетности.	4	
	4	Практическая работа № 20-21-22. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6	
	5	Практическая работа № 23-24 Заполнение формы по ОКУД 0710003 бухгалтерской отчетности.	4	
	6	Практическая работа № 25-26-27. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6	
	7	Практическая работа № 28-29. Заполнение формы по ОКУД 0710004 бухгалтерской отчетности.	4	
	8	Практическая работа № 30-31-32. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6	
	9	Практическая работа № 33-34. Заполнение формы по ОКУД 0710005 бухгалтерской отчетности.	4	
	10	Практическая работа № 35-36. Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения	4	
	11	Практическая работа № 37-38-39. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6	
<b>Тема 6.Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	2	
	2.	Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам.	2	
	3.	Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.	2	
	4.	Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.	2	
	5.	Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.		
	Самостоятельная работа			
	1	Самостоятельная работа №5-6. Создать презентацию финансовой отчетности	4	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Практическая работа № 40-41. Семинар по международным стандартам	4	
2	Практическая работа № 42-43-44. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6		
<b>Тема 7.Форма налоговой отчетности организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Понятие и сущность налоговой отчетности.	2	
	2.	Требования к содержанию форм налоговой отчетности. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.	2	
	3.	Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.	2	
Практические занятия №45-46-47. Заполнение налоговой отчетности:			6	
<b>Тема 8. Статистическая отчетность организации</b>	<b>Содержание:</b>		<b>5</b>	
	1.	Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.	2	
	2.	Формы статистического наблюдения.	3	
	Практические занятия №48-49. Субъекты официального статистического учета. Ответственность за нарушение порядка представления статистической информации			4
<b>Форма контроля</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>			

<b>МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>180</b>
<b>Тема 1. Теоретические основы анализа финансовой отчетности</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности	4
	2.Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление плана анализа финансовой отчетности организации	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Сравнительный анализ традиционных и современных методов (инструментов) анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Сравнительный анализ традиционных и современных методов (инструментов) анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	1	
<b>Тема 2. Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Классификация видов источников аналитической информации	4
	2 Бухгалтерская отчетность как основной источник для анализа финансового состояния экономического субъект	
	3. Пользователи аналитической информации по данным бухгалтерской отчетности.	
	4. Виды и система показателей анализа бухгалтерской отчетности экономического субъекта	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Влияние инфляции на данные финансовой отчетности	2
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Расчет показателей для проведения анализа бухгалтерской отчетности	2
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Выбор источников для анализа финансового состояния экономического субъекта различными группами пользователей	2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Оценить источники информации экономического субъекта на примере предприятия	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Написать эссе: Конфликт между акционерами и менеджерами	1
<b>Тема 3. Методические приемы и способы финансового анализа отчетности</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Традиционные методы экономической статистики, используемые при проведении анализа бухгалтерской отчетности экономического субъекта	4
	2. Классические методы экономического анализа, используемые при проведении анализа бухгалтерской отчетности экономического субъекта.	
	3. Экономико-математические методы в финансовом анализе отчетности	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Применение приема сравнения в решении ситуационных задач	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Решение задач методом цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц в анализе бухгалтерской отчетности	2
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Решение задач с использованием экономико-математических методов	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Решение задач методом цепных подстановок, абсолютных и относительных	1	

	<i>разниц в анализе бухгалтерской отчетности</i>	
	<b>Самостоятельная работа № 4. Решение задач с использованием экономико-математических методов</b>	1
<b>Тема 4. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Этапы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	4
	2.Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Составить таблицу показателей финансового анализа, показать их взаимосвязь	2
<b>Тема 5. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации	4
	2.Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние цифровой трансформации на данные финансовой отчетности	
	3.Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Порядок определения надежности информации для финансового анализа организации	2
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Порядок применения моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Самостоятельная работа № 5.</b> <i>Цифровая трансформация финансовой отчетности: технологии, приемы. Составить аналитический обзор</i>	2	
<b>Тема 6. Анализ бухгалтерского баланса: общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования	6
	2.Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.	
	3. Оценка и прогноз платежеспособности организации	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Проанализировать динамику и структуру активов организации, на примере из открытых источников информации. Сделать выводы об имущественном положении организации	2
	<b>Практическое занятие № 15</b> Проанализировать динамику и структуру пассивов организации, на примере из открытых источников информации. Сделать выводы о состоянии источников имущества организации	2
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Используя, информацию из открытых источников информации: оценить структуру бухгалтерского баланса организации с точки зрения признаков "хорошего баланса"(показатели СОС, текущие активы, рабочий капитал, оценить их динамику)	2
<b>Тема 7. Анализ бухгалтерского баланса: анализ ликвидности баланса и оценка платежеспособности организации</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Задачи анализа ликвидности баланса	4
	2 Оценка платежеспособности организации	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Оценить ликвидность бухгалтерского баланса организации на основе группировки активов и пассивов	2
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Оценить текущую и перспективную платежеспособность организации на основе данных отчетности	2
	<b>Практическое занятие №19.</b> Рассчитать и проанализировать финансовые коэффициенты платежеспособности	2

	организации	
<b>Тема 8. Анализ бухгалтерского баланса: оценка несостоятельности (банкротства) организации</b>	<b>Содержание</b>	
	1 Признаки банкротства юридического лица	4
	2 Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации (модели, система показателей)	
	3 Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Рассчитать и оценить финансовые коэффициенты восстановления и утраты платежеспособности организации	2
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Оценить вероятность банкротства организации по методике Альтмана	2
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Оценить вероятность банкротства организации по методике Бивера	2
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Оценить вероятность банкротства организации по методикам российских авторов	2
<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Самостоятельная работа №6. Диагностика вероятности банкротства по методикам Лиса и Таффлера</b>	2	
<b>Тема 9. Анализ бухгалтерского баланса: определения характера финансовой устойчивости организации</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Оценка финансовой устойчивости организации	6
	2. Анализ чистых активов организации	
	3 Оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Используя данные организации, из открытых источников, рассчитать коэффициенты рыночной устойчивости организации. Оценить динамику показателей и сделать выводы	2
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Проанализировать достаточность источников финансирования для формирования запасов организации. Оценить динамику показателей и сделать выводы	2
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Оценить финансовое состояние организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса	2
<b>Практическое занятие № 27.</b> Оценить финансовое состояние организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса	2	
<b>Тема 10. Анализ отчета о финансовых результатах: общая оценка деловой активности организации</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации	4
	2. Анализ оборачиваемости активов организации	
	3. Показатели управления активами	
	4. Расчет и анализ финансового цикла	
	<b>Практические занятия</b>	
<b>Практическое занятие № 28.</b> Используя данные организации, из открытых источников, рассчитать и оценить коэффициенты деловой активности и финансового цикла организации. Оценить динамику показателей и сделать выводы	2	
<b>Тема 11. Анализ отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Показатели доходов и расходов организации	4
	2. Горизонтальный вертикальный анализ финансовых результатов	
	3. Методика факторного анализа	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Проанализировать доходы и расходы организации. Оценить динамику показателей и сделать выводы	2
<b>Практическое занятие № 30.</b> Проанализировать влияние выпуска продукции и прочих факторов на доходы и расходы	2	

	организации, на основе операционного анализа. Оценить динамику показателей и сделать выводы	
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Используя данные организации, из открытых источников, оценить динамику показателей финансовых результатов деятельности организации и сделать выводы	2
	<b>Практическое занятие №32.</b> Анализ прибыли от продаж. Определение безубыточного объема продаж	2
	<b>Практическое занятие №33 .</b> Анализ прибыли от продаж. Определение безубыточного объема продаж	2
<b>Тема 12. Анализ отчета о финансовых результатах: факторный анализ прибыли и рентабельности организации</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Показатели прибыли и рентабельности	4
	2. Оценка рентабельности капитала организации	
	3.Резерв роста прибыли и рентабельности.	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Анализ показателей рентабельности обычных видов деятельности	2
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Анализ влияния факторов на прибыль (выручка от продаж, цена, коммерческие расходы, управленские расходы и другие)	2
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Факторный анализ рентабельности продаж	2
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Факторный анализ рентабельности деятельности организации	2
<b>Практическое занятие № 38.</b> Оценка эффективности использования авансированного капитала организации	2	
<b>Практическое занятие № 39.</b> Определение резервов роста прибыли и рентабельности и разработка рекомендаций по данным анализа	2	
<b>Тема 13. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: отчет об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Анализ отчета «Об изменениях капитала».	4
	2. Анализ состава и структуры собственного капитала организации.	
	3. Эффективность использования собственного капитала	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Анализ структуры и динамика основных источников финансирования организации.	2
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Расчет оптимальной структуры капитала организации	2
<b>Практическое занятие № 42.</b> Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка чистых активов	2	
<b>Тема 14. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: отчет о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Анализ движения денежных средств организации.	4
	2. Прямой и косвенный методы анализа	
	3.Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие № 43.</b> Проанализировать оборачиваемость денежных средств организации	4
	<b>Практическое занятие № 44.</b> Провести анализ движения денежных средств организации.	2
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Оценить динамику поступления и расходов денежных средств.	2
<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Самостоятельная работа № 7.</b> Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств	2	
<b>Тема 15. Использование</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа	2

<b>результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта</b>	(управленческий анализ и финансовый анализ).Комплексный экономический анализ. Анализ кредитоспособности организации	
	<b>Практические занятия №46.</b> Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству	2
	<b>Практическое занятие № 47.</b> Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.	2
	<b>Практическое занятие № 48.</b> Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов	4
	<b>Практическое занятие № 49.</b> Современные методики анализа кредитоспособности организации	2
	<b>Практическое занятие № 50.</b> Анализ консолидированной отчетности организации	2
	<b>Практическое занятие № 51.</b> Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей	2
<b>Консультация</b>		2
<b>Экзамен</b>		6
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1. Основные принципы и структура управления организацией</b>	<b>Виды работ</b>	
	1. Определить бизнес-процессы предприятия и показать их взаимосвязь	6
	2. Проанализировать бизнес-процессы предприятия и определить их проблемы	
3. Рассчитать показатели оценки бизнес-процессов предприятия		
<b>Тема 2. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения</b>	<b>Виды работ</b>	
	1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности	6
	2. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, документов для внутренней бухгалтерской отчетности	
	3.Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов	
	4. Анализ налоговой отчетности организации	
5.Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы		
<b>Тема 3. Анализ документального оформления, и учета труда и заработной платы</b>	<b>Виды работ</b>	
	1.Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда	6
	2.Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности	
	3.Расчет сумм удержаний из заработной платы.	
	4.Составить расчетно-платежную ведомость	
5.Распределить заработную плату по направлению затрат и составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда.		
<b>Тема 4. Анализ документального оформления и учета капитала и учета финансовых результатов и использования</b>	<b>Виды работ</b>	
	1.Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм	6
	2.Отразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала	
	3.Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности	
4.Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности.		

<b>прибыли</b>	5. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли	
	6. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль.	
	7. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	
<b>Тема 5. Анализ документального оформления и учета кредитов и займов</b>	<b>Виды работ</b>	6
	1. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования	
	2. Ознакомиться с порядком кредитования организации	
	3. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов	
<b>Тема 6. Анализ документального оформления и учета инвентаризации имущества и обязательств</b>	<b>Виды работ</b>	6
	1. Принять участие в проведении инвентаризации	
	2. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации	
	3. Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации	
	4. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости	
	5. Составить акт по результатам инвентаризации	
	6. Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения	
	7. Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей: -по естественной убыли; -по вине материально-ответственных лиц; -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом	
	8. Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов	
<b>Форма контроля</b>	<b>Отчет по практике</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>72</b>
<b>Тема 1. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета</b>	<b>Виды работ</b>	6
	1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности	
	2. Ознакомиться с порядком ведения Главной книги	
<b>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации</b>	<b>Виды работ</b>	6
	1. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности	
	2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<b>Тема 3. Составление бухгалтерской</b>	<b>Виды работ</b>	6
	1. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей	

<b>(финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.</b>	2.Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс	
	3.Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.	
<b>Тема 4. Составление консолидированного отчета о финансовом положении</b>	<b>Виды работ</b>	
	1.Состав отчетности, сроки представления	6
	2.Процесс консолидации, рабочие таблицы	
3.Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль		
<b>Тема 5. Формирование отчета о финансовых результатах</b>	<b>Виды работ</b>	
	1.Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей	6
	2.Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой	
	3.Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР	
	4.Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР	
5.Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы		
<b>Тема 6. Формирование отчета о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала</b>	<b>Виды работ</b>	
	1.Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей	6
	2.Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты	
3.Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы		
<b>Тема 7. Статистическая отчетность организации</b>	<b>Виды работ</b>	
	1.Виды статистической отчетности, периодичность составления	6
	2.Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности	
3.Статистические формы отчетности и сроки их сдачи		
<b>Тема 8. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности</b>	<b>Виды работ</b>	
	1.Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса	6
	2. Провести анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования	
3.Провести анализ ликвидности бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации		
<b>Тема 9. Оценка финансовой устойчивости организации</b>	<b>Виды работ</b>	
	1.Анализ чистых активов организации	6
	2.Анализ оборачиваемости активов организации	
	3.Провести оценку рентабельности капитала организации	
4.Критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования		
<b>Тема 10. Анализ показателей</b>	<b>Виды работ</b>	
	1.Анализировать прочие доходы и расходы	6

<b>прибыли и рентабельности</b>	2.Определить резервы роста прибыли и рентабельности	
	3.Анализировать прибыль от продаж	
<b>Тема 11. Оценить эффективность использования собственного капитала</b>	<b>Виды работ</b>	<b>6</b>
	1.Провести анализ движения собственного капитала	
	2.Провести анализ движения денежных средств организации	
<b>Тема 12. Комплексная оценка бизнеса</b>	3.Оценить платежеспособность организации по данным	<b>6</b>
	<b>Виды работ</b>	
	1.Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов	
<b>Форма контроля</b>	2 Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей	<b>Дифференцированный зачёт</b>
	<b>Отчет по практике</b>	
<b>Всего часов по модулю</b>		<b>593</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Бухгалтерского учёта, оснащенный оборудованием:

- посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- доска (для мела или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- медиатека выпускных квалификационных работ,
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики, в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания**

1. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2023. – 224 с. - (Специальности среднего профессионального образования). -Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru> доступ после регистрации. - Текст : электронный.

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник. и практикум для СПО/ Т.В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 263 с. – ( Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) доступ после регистрации. - Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО/ Л.А. Чалдаева. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 436 с. – (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) доступ после регистрации. - Текст : электронный.

2. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева . – 8-е изд., - Москва : Юрайт, 2025. – 80 с. – (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) доступ после регистрации. - Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>-проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет уставного капитала;</li> <li>-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.01 Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по</p>

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Умение:  - давать характеристику активов организации;  -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  -составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	<p>производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Умение:  - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  -составлять акт по результатам инвентаризации</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02  Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Умение:  - проводить выверку финансовых обязательств;  -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  -проводить инвентаризацию расчетов;  -определять реальное состояние расчетов;  -выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02  Защита отчета по производственной</p>

	<p>задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  -проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>практике.</p>
<p><b>Общие компетенции</b></p>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;  Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв работодателя по итогам практики;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение группового задания в рамках деловой игры;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>
---	---	--

---